



COMUNE DI GAMBATESA  
*Provincia di Campobasso*

COPIA

DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA COMUNALE

Numero **31** del **03-04-2025**

**Oggetto:** PRESA D'ATTO VERIFICA CONTROLLI ATTI PNRR

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **tre** del mese di **aprile** alle ore **12:30** e con la continuazione nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Genovese Carmelina nella sua qualità di sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Genovese Carmelina	sindaco	Presente
Abiuso Marco	vicesindaco	Presente
Concettini Salvatore	Assessore	Presente

ne risultano presenti n° **3** e assenti n° **0**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Crocco Giuseppina, con funzioni consultive e referenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

## LA GIUNTA

### Premesso:

- **che**, a seguito del regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, è stato istituito uno strumento dell'Unione europea per la ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19, il quale ha trovato attuazione con il regolamento (UE) 2021/241 il quale ha previsto che gli Stati membri predispongano un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR);

- **che** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il documento che il governo italiano ha predisposto per illustrare alla Commissione europea come il nostro paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma Next Generation Eu;

- **che** il documento approvato dalla Commissione descrive i progetti che l'Italia intende realizzare grazie ai fondi comunitari e presenta un calendario di riforme collegate, finalizzate all'attuazione del Piano e alla modernizzazione del Paese;

- **che** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) contiene un pacchetto coerente di riforme strutturali e investimenti per il periodo 2021-2026, articolato in N.6 settori d'intervento prioritari e obiettivi (missioni):

1. *Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;*

2. *Rivoluzione verde e transizione ecologica;*

3. *Infrastrutture per una mobilità sostenibile;*

4. *Istruzione e ricerca;*

5. *Coesione e inclusione;*

6. *Salute e Resilienza*

- **che** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede, all'interno delle suddette Missioni, un ampio spettro di investimenti e riforme a favore dei Comuni italiani, che vanno dal digitale al turismo, dal miglioramento dell'organizzazione interna agli interventi sociali;

- **che** le amministrazioni territoriali concorrono a realizzare il PNRR anche attraverso la **diretta titolarità di specifiche progettualità** (beneficiari/soggetti attuatori) e la loro concreta realizzazione, assumendo in tal caso **la responsabilità della gestione dei singoli Progetti**, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi;

- **che**, in tale ipotesi, gli enti territoriali:

- Accedono ai finanziamenti partecipando ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti per la selezione dei progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;
- Ricevono, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per realizzare i progetti, mediante versamenti nei conti di tesoreria, salvo il caso di risorse già giacenti sui capitoli di bilancio dei Ministeri;
- Devono realizzare gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR;
- Devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto;
- Devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate;

**Tenuto conto che** i soggetti attuatori, nell'attuazione dei progetti nell'ambito delle risorse PNRR garantendo:

- l'avvio tempestivo delle attività progettuali nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma;
- la tracciabilità delle operazioni con una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR (l'utilizzo di appositi capitoli del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti)
- individuare i soggetti realizzatori nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile;
- svolgere i controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare degli interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere situazioni di irregolarità, frode, conflitti di interesse e ad evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi, nonché attivare le necessarie misure correttive volte a ripristinare la legittimità dell'azione amministrativa e delle spese riferibili all'attuazione dei progetti;
- rispettare gli obblighi di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto;
- presentare all'Amministrazione centrale titolare degli interventi le richieste di pagamento;
- trasmettere all'Amministrazione centrale titolare degli interventi, contestualmente all'invio delle domande di rimborso, l'avanzamento registrato dagli indicatori di output di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato;
- effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato, anche per il tramite del sistema *informativo ReGiS o del Sistema informativo locale adottato*;
- rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 21 del 23 febbraio 2023 ad oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEGLI INVESTIMENTI DEL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) E RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, con la quale l'Ente ha individuato un apposito *Gruppo di Lavoro*, interno alla struttura comunale, da destinare all'attuazione delle misure e all'utilizzo delle risorse contenute e stanziare nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con il compito di supportare e gestire le procedure complesse legate al Piano medesimo e con il fine di accelerare l'attuazione dei progetti e degli investimenti da esso finanziati. Il medesimo risulta composto:

- dal segretario comunale, quale coordinatore;
- dal Responsabile competente per le materie rientranti nelle Missioni cui afferiscono i singoli progetti PNRR;
- dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- da Personale Interno di supporto, da individuarsi a cura del responsabile competente per materia cui afferiscono i progetti PNRR;
- da eventuali personale assunto a tempo determinato finanziate con i fondi di cui al Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152,

**Che** con il medesimo atto è stato disposto di rafforzare sistema di controllo interni di regolarità amministrativa/contabile successivi sugli atti amministrativi in capo al segretario comunale, sugli interventi a valere sulle risorse PNRR, circa la:

- Correttezza e regolarità delle procedure, e delle spese rendicontate;
- Tracciabilità delle operazioni attraverso apposita codifica contabile(E/U).

- Monitoraggio circa il conseguimento dei valori associati ai progetti.
- Verifica accertata mancanza di conflitto di interessi;
- Verifica rispetto degli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento: fisico, finanziario e procedurale dell'intervento.
- Verifica adozione misure opportune volte ad evitare frodi, a correggere irregolarità ed evitare il rischio del doppio finanziamento.
- Verifica adozione le misure per conservazione di tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati.
- Di prevedere l'attivazione sul sito istituzionale dell'Ente di una apposita sezione denominata Misure PNRR nella quale pubblicare tutti gli atti relativi all'attuazione degli interventi PNRR;

**Visto** il verbale allegato trasmesso dal segretario comunale, relativo ai controlli interni sugli atti PNRR fino al 31.12.2024;

Riscontrato che non vi sono criticità per le quali occorre intervenire;

Con voti; unanimi favorevoli

#### DELIBERA

Di prendere atto dei risultati del controllo interno di regolarità amministrativa effettuato dal segretario comunale sugli atti relativi agli interventi PNRR **a tutto il 31.12.2024**, come da allegato verbale, parte integrante della presente;

Di disporre che il verbale venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, dell'*Home page* del sito web dell'ente, alla sottosezione controlli e rilievi sull'amministrazione;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
**f.to Genovese Carmelina**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, li 03-04-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**f.to Crocco Giuseppina**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Prot. n° 2527 del 07-04-25

Si dà atto che del presente provvedimento viene data comunicazione, in data odierna, giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, ai Capigruppo Consiliari.

Gambatesa, li 07-04-25

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pub. n° 205

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-04-25 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Gambatesa, li 07-04-25

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-04-25,

- ▶  poiché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, comma 4, DLgs. n° 267/2000*);
- poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (*Art. 134 comma 3, D.Lgs. n° 267/2000*).

Gambatesa, li 03-04-25

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gambatesa, li 07-04-25

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Crocco Giuseppina**