



COMUNE DI GAMBATESA  
*Provincia di Campobasso*

COPIA

DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA COMUNALE

Numero **69** del **05-09-2024**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROGETTI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE:  
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **cinque** del mese di **settembre** alle ore **12:30** e con la continuazione nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Genovese Carmelina nella sua qualità di sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

|                      |             |          |
|----------------------|-------------|----------|
| Genovese Carmelina   | sindaco     | Presente |
| Abiuso Marco         | vicesindaco | Presente |
| Concettini Salvatore | Assessore   | Presente |

ne risultano presenti n° **3** e assenti n° **0**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Crocco Giuseppina, con funzioni consultive e referenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

**PRESO ATTO** che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi;
- Definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- Comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance;
- Destinazione dei sistemi premiali;
- Pubblicizzazione dei risultati.

**PRESO ATTO** che la programmazione e la definizione degli obiettivi deve avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.Lgs. 150/2009:

- attraverso un confronto tra i Dirigenti e gli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- con il coinvolgimento dei dipendenti;

**EVIDENZIATO** anche che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di programmazione, dagli organi di cui sopra, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

**VISTE** le Deliberazione n. 27 e 28 del 21/12/2023 con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione - per il triennio 2024- 2026, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo, e il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, con i relativi allegati;

**DATO ATTO** che gli obiettivi specifici gestionali di performance devono essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei servizi resi dai dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n.10 del 25/02/2014, con la quale è stato adottato il sistema permanente di valutazione della performance del personale dipendente il quale

prevede che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi assegnati ed i comportamenti organizzativi dimostrati;

- La valutazione della performance organizzativa di Servizio attestante il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati fornisce un contributo del 30% del punteggio di ciascun lavoratore ed è certificata dal Nucleo di Valutazione.
- La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato, in relazione al ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione fornisce un contributo del 70% del punteggio di ciascun lavoratore, ed è certificata dal titolare di posizione organizzativa.

**RICHIAMATA** la deliberazione di questa Giunta n. 67 del 29.08.2024 con la quale si istituiva anche per l'anno scolastico 2024/2025 il servizio trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° grado non residenti, che frequentano il plesso scolastico di Gambatesa, mettendo a disposizione lo scuolabus comunale e il personale dipendente di questo Ente;

**ATTESO** che il C.C.D.I. prevede e disciplina le risorse destinate alla performance (produttività individuale e collettiva) ed al miglioramento dei servizi, la cui erogazione è collegata all'attuazione di specifici progetti di performance individuale ed organizzativa, soggetti a valutazione finale;

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2024/2025 l'attività didattica sarà articolata su 5 giorni con due rientri pomeridiani, pertanto è sorta la necessità di adeguare il servizio trasporto scolastico in carico all'ente al nuovo orario;

**DATO ATTO** che è necessario attivare un servizio aggiuntivo di trasporto scolastico per alcuni alunni residenti nelle contrade del territorio comunale;

**VISTI** i Progetti Obiettivi di Performance presentati dal Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, ad oggetto "Trasporto Scolastico" distinto in due periodi: Settembre - Dicembre 2024 decorrente dal 16/09/2024 fino al 31/12/2024 e l'altro con decorrenza 07/01/2025 fino al termine dell'anno scolastico;

**CONSIDERATO** che per l'A.S. 2024/2025 per l'attuazione del progetto verranno utilizzati lo scuolabus e l'automezzo comunale Daihatsu Sirion;

**DATO ATTO** che:

- le risorse assegnate al citato progetto obiettivo gestionale specifico di performance, che per quanto di competenza si approva, sarà erogato solo dopo apposita valutazione positiva con atto del Responsabile dell'area interessata;
- le risorse graveranno in parte sulla quota destinata al fondo di produttività 2024 ed in parte sulla quota 2025;

**ACQUISITI** i pareri dei responsabili dei servizi, ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

a voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

*Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:*

**Di approvare** i progetti obiettivi specifici gestionali di performance, presentati dal Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, per l'A.S. 2024/2025 come da allegati;

**Di trasmettere** copia della presente delibera ai Responsabili dell'Area Tecnico-Manutentiva e Amministrativa - Contabile per quanto di propria competenza;

**Di dare atto che:**

- il valore dei progetti è stato determinato tenuto conto dell'impegno annuo della forza lavoro impegnata nell'attuazione dei progetti, anche fuori dell'orario di servizio;
- la liquidazione dell'importo indicato nei progetti di che trattasi, fino ad un massimo di €. 3.400,00 più oneri riflessi, distinto in € 1.300,00 a valere sul fondo di produttività individuale 2024 ed € 2.100,00 a valere sul fondo di produttività individuale 2025, avverrà a seguito di valutazione positiva del Responsabile dell'area interessata;
- la spesa complessiva trova copertura al cap. **2164** – codice **01.10-1.01.01.01.004** del Bilancio corrente per € **1.300,00** e per € **2.100,00** sul bilancio 2025;

**Di dare atto, altresì, che:**

- il presente progetto sarà comunicato alla nuova RSU aziendale;
- il presente progetto di produttività potrà subire modifiche in sede di contrattazione decentrata integrativa 2024;

**Di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
**f.to Genovese Carmelina**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE, ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, li 03-09-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**f.to CONTE ROSARIO LUCIANO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, li 04-09-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**f.to MAGGIO MARIA**

#### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Prot. n° 6936 del 12-09-24

Si dà atto che del presente provvedimento viene data comunicazione, in data odierna, giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, ai Capigruppo Consiliari.

Gambatesa, li 12-09-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pub. n° 496

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-09-24 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Gambatesa, li 12-09-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-09-24,

- ▶  poiché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, comma 4, DLgs. n° 267/2000*);
- poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (*Art. 134 comma 3, D.Lgs. n° 267/2000*).

Gambatesa, li 05-09-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gambatesa, li 12-09-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Crocco Giuseppina**