

COMUNE DI GAMBATESA

(Provincia di Campobasso)

UFF.RAGIONERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 61 Del 26-02-22**

Gambatesa, li 26-02-22

Il Responsabile del Servizio
(CONTE ROSARIO)

Oggetto:

**SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE AL
DIGITALE. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO PER UN
TRIENNIO.**

CIG: Z6D35566F4

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

Impegno N.	Importo	Capitolo	Mis.	Pr.	I Liv. Tit.	II Liv. Macr.	III Liv.	IV Liv. Cap.	V Liv. Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Rosario L. Conte

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del C.C. n. 15 del 27/07/2017.

L'anno duemilaventidue il giorno ventisei del mese di febbraio nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFF.RAGIONERIA**

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 30-05/2019 che conferma l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa per l'area Amministrativa e contabile al sottoscritto dott. Rosario Luciano Conte fino al 30/05/2022 in continuità con i precedenti decreti;

VISTO il Decreto sindacale n. 4 del 13/09/2021 con cui è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale il sottoscritto quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale (RTD);

DATO ATTO CHE competono all'area amministrativa e contabile la fornitura e i servizi informatici necessari per il funzionamento degli uffici comunali;

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10/02/2022, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, con i relativi allegati;

- la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 17/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il: "Piano delle performance: risorse e obiettivi 2022/2024" (contenente il Piano della Performance 2022/2024, di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2022, di cui all'art. 197, comma 2), del D.Lgs. n. 267/2000 (ART. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

DATO ATTO che il processo di "transizione al digitale" intrapreso dal Governo ha avviato un cambiamento epocale nel quale tutte le Pubbliche amministrazioni sono chiamate ad operare per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

RILEVATO che l'articolo 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in seguito CAD), come successivamente novellato dal D. Lgs. n. 179/2016 e dal D. Lgs. n. 217/2017, prevede che ogni pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale le funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione della trasformazione digitale, così come configurata dalla normativa, attraverso la nomina di un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

CONSIDERATO che l'importanza strategica di questa figura è già stata ribadita dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione – il documento di indirizzo strategico ed economico di riferimento per le amministrazioni per lo sviluppo dei propri sistemi informativi – che identifica il RTD come "*il principale interlocutore di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per il monitoraggio e il coordinamento delle attività di trasformazione digitale*", deputato a garantire la transizione al digitale dell'Amministrazione mediante svolgimento di innumerevoli compiti di programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio (art. 17 c.1);

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che elenca puntualmente quali siano i compiti attribuiti alla figura del Responsabile della Transizione Digitale:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- jbis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

RAVVISATA la necessità di un adeguato supporto tecnico specialistico che affianchi il RTD nell'analisi e nella individuazione degli ambiti e delle modalità di intervento nel complesso processo di transizione al digitale dell'Ente, atteso che lo stesso non ha competenze specialistiche in materia;

DATO ATTO che la ditta RDS INTERNATIONAL SRL fornisce un supporto operativo al RTD nelle attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio del progetto di trasformazione digitale attraverso diversi piani economici;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- la delibera ANAC n. 1097 del 26-10-2016 Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTI:

- l'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012 n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi cittadini", che tra l'altro recita: "*1. Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa*";
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 94/2012 che, tra l'altro, recita: "*per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*";

- la Legge 28-12-2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016 - Comma 512, *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”*;

- la delibera n. 52 del 28 aprile 2016 con cui la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, ha espresso il proprio parere riguardo l'interpretazione della normativa che impone agli Enti Locali di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività di qualunque importo esclusivamente tramite i soggetti individuati dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/15; i giudici affermano che *“l'art.1, comma 512, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 è da considerarsi norma speciale rispetto al più generico art.1, comma 450, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come novellato dall'art.1, comma 502, della suddetta legge n. 208/2015, così che per l'acquisto di beni e servizi informatici, anche di importo inferiore ai 1.000 Euro, è necessario che gli enti locali rispettino la procedura prevista dal richiamato comma 512, ed il complesso di norme dettate per il settore informatico dai commi 513-520 della Legge di stabilità 2016”*;

RICHIAMATO l'art. 36, Contratti sotto soglia, comma 2, del D.Lgs. 50/2016:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”;

PRESO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

RILEVATO CHE ai sensi dell'articolo 63 comma 2 lettera b), punto 3 del D.lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 *“le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di appalti pubblici di servizi caratterizzati dalla tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”*;

VISTO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11-09-2020 e s.m.i., secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro.”;

DATO ATTO che la ditta RDS INTERNATIONAL SRL è in possesso:

- dell'idoneità professionale: opera specificatamente da anni nel settore,
- delle capacità economica e finanziaria: l'importo della fornitura è contenuto,
- delle capacità tecniche e professionali: la ditta è presente sul mercato, compreso quello elettronico, con giudizi molto positivi;

DATO ATTO che:

- non sono attive convenzioni CONSIP;
- detto servizio è disponibile sul MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alla propria esigenza attraverso le modalità di Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.), Richiesta Di Offerta (R.D.O.) e Trattativa diretta;
- è stata predisposta Trattativa Diretta n. 2035839 con la ditta RDS INTERNATIONAL SRL per la fornitura del Servizio di Supporto alla Transizione Digitale per un importo complessivo triennale di € 3.000,00, IVA esclusa;
- in data 23/02/2022 la ditta ha presentato migliore offerta tecnico-economica per un importo complessivo triennale pari ad € 3.000,00, IVA esclusa;
- l'ordine è perfezionato dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la stipula del contratto e la trasmissione dell'ordine generato dal sistema sottoscritto con firma digitale;

ESAMINATA l'offerta presentata dalla ditta RDS INTERNATIONAL SRL, che presenta le caratteristiche tecniche richieste con il percorso COMINCIO che prevede i seguenti servizi:

- modello di documento Piano Triennale ICT: documento di partenza completo di tutti i capitoli, gli obiettivi e le linee di azione; è frutto di costante aggiornamento, studio e progettazione
- contatti informativi: è un contatto diretto (telefonico/call conference) tra lo specialista della ditta e il Responsabile della transizione digitale del Comune; in questo incontro vengono spiegate le peculiarità del Piano, gli obiettivi e le tempistiche che l'Ente deve porsi come traguardi.
- incontri webinar riservati con l'esperto (n. 2): in modalità remota, sono previsti incontri riservati nei quali viene personalizzato e/o aggiornato insieme il documento di progetto, analizzando ogni singolo punto del piano triennale; il primo appuntamento, il più complesso e lungo, dura circa 2 ore e 30 minuti ma consente di avere immediatamente la bozza di Piano da portare in approvazione; gli appuntamenti successivi fungeranno da acceleratore del processo di trasformazione digitale; ad ogni appuntamento ci saranno dei compiti assegnati alle persone coinvolte nel progetto: molti sono in carico alla ditta (la maggior parte);
- ticket richieste normative, strategiche, aggiornamento (n. 3): nell'arco dell'anno sono a disposizione anche un numero di richieste (ticket) per domande inerenti alla normativa, alla strategia o all'aggiornamento rapido del documento di progetto; gli stessi saranno oggetto di risposta scritta ed eventualmente - se necessario - supportati da un contatto telefonico di approfondimento / chiarimento;
- software PianoPA per il controllo e monitoraggio del piano per tutta la durata del contratto: attraverso un sistema di indicatori e scadenze, il team di RDS controlla costantemente gli obiettivi e sollecita gli attori coinvolti per il loro raggiungimento attraverso mail e telefonate mirate; le dashboard di controllo aiutano il team a rispettare le scadenze trasformando l'affiancamento in supporto proattivo;
- affiancamento continuativo al Responsabile per la Transizione Digitale: supporto completo per gli aggiornamenti a livello normativo; vengono fornite guide, modelli e documenti aggiornati alle linee guida, supporto alla nomina del RTD, supporto per la

dichiarazione di accessibilità sito web o delle app su form AgID, attivazione del servizio di Web Analytics Italia, supporto alla creazione di test di usabilità dei siti web;

- Piano formativo per RTD e dipendenti dell'Ente per tutta la durata del progetto: l'alfabetizzazione digitale dei propri colleghi è diventata obbligo del Responsabile per la Transizione digitale già nel vecchio piano 2019-2021; nei piani successivi, è ancora più rimarcato il ruolo chiave del RTD nei confronti della formazione, per questo RDS ha creato un percorso formativo dedicato alle tematiche legate alla digitalizzazione; ogni anno vengono stabilite delle date e delle tematiche di rilievo e viene data la possibilità a tutti gli Enti che partecipano al progetto di far accedere i propri dipendenti;

RITENUTO di procedere col presente atto all'affidamento e al relativo impegno della spesa complessiva triennale di € 3.000,00, IVA esclusa;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale nel disciplinare la determinazione a contrattare dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;

EVIDENZIATO CHE, ai sensi del richiamato art. 192 del D.Lgs 267/2000:

1. il fine del contratto è accelerare la digitalizzazione del Comune partendo dal Piano Triennale ICT, attraverso un affiancamento che garantisce il raggiungimento degli obiettivi grazie ad incontri pratici e veloci;

2. l'oggetto dell'appalto consiste nell'erogazione del servizio di supporto per la transizione al digitale;

- la forma del contratto è quella dell'ordine telematico mediante l'utilizzo della piattaforma informatica del MEPA: l'ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura nel MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore

3. la modalità di scelta del contraente è quella della Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- l'importo a base d'appalto è determinato in € 3.000,00, IVA esclusa, per l'intero triennio (36 mesi);

- le clausole essenziali sono contenute nell'offerta presente in ME.PA;

VERIFICATO la regolarità del DURC prot. INAIL_30022699 del 09/11/2021 con scadenza 09/03/2022;

DATO ATTO che la commessa di cui trattasi non ricade per importo o caratteristiche nell'ambito di applicazione dell'art. 17-bis del D. Lgs. n. 241/1997;

DATO ATTO che non sussistono in capo al Responsabile del Servizio conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile dell'area amministrativa e contabile esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economica-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria, in base al combinato disposto dagli artt. 151 c. 4, e 147 bis del TUEL (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

DETERMINA

le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

1. **AFFIDARE**, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di CONSIP, alla ditta RDS INTERNATIONAL SRL, via Colle Verde 5, Varese, P.I. 02902590120, la fornitura del servizio di Supporto alla
COMUNE DI GAMBATESA - DETERMINAZIONI DEL RESPONS. DEL SERVIZIO n. 61 del 26-02-2022

Transizione Digitale della PA per un importo complessivo triennale (36 mesi) di € 3.000,00, IVA esclusa;

2. **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con gli equilibri di bilancio;

3. **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € **3.660,00**, IVA compresa, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, nel seguente modo:

Capitolo	IMPORTO	Missione	Progr.	I Liv. Titolo	II Liv. Macr.	III Liv.	IV Liv. Cap.	V Liv. Art.	Esercizio
1043/8	1.220,00	01	03	1	03	02	99	999	2022
1043/8	1.220,00	01	03	1	03	02	99	999	2023
1043/8	1.220,00	01	03	1	03	02	99	999	2024

4. **RISERVARSI** la liquidazione con separato atto ad attività effettuate e presentazione relativa fattura;

5. **DARE ATTO** che la commessa di cui trattasi non ricade per importo o caratteristiche nell'ambito di applicazione dell'art. 17-bis del D. Lgs. n. 241/1997;

6. **STABILIRE** che: ai sensi e per gli effetti della legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., art. 3, "Tracciabilità dei flussi finanziari", la ditta deve comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare (art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 e s.m.i.). La liquidazione sarà registrata sul suddetto conto corrente mediante bonifico bancario o postale, che dovrà riportare il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) n. **Z6D35566F4**;

7. **DARE ATTO** che i servizi di cui alla presente determinazione non sono assoggettati alla richiesta del CUP, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della L. n. 136/2010, come sostituito dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, in quanto non può essere qualificata "progetto di investimento pubblico" (art. 11, Legge n. 3/2003) secondo la nozione rilevante ai fini del rilascio del CUP individuata nelle delibere adottate dal CIPE in materia (cfr. in particolare, la delibera 27.12.2002, n. 143, come integrata dalla delibera 19.12.2003, n. 126 e dalla delibera 29.9.2004, n. 24);

8. **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, Titolare della P.O. AREA Amministrativa e contabile, Responsabile Transizione Digitale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il Responsabile del servizio
CONTE ROSARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 26-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CONTE ROSARIO

Copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Registro Pubblicazioni N. 110

Gambatesa lì, 26-02-2022