



COMUNE DI GAMBATESA
Provincia di Campobasso

COPIA

DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE

Numero **102** del **04-11-2021**

Oggetto: PROGETTO OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021:
LETTURA CONTATORI

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **novembre** alle ore **12:00** e con la continuazione nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Genovese Carmelina nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Genovese Carmelina	SINDACO	Presente
Abiuso Marco	VICE SINDACO	Presente
Abiuso Pasquale	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n° **3** e assenti n° **0**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Crocco Giuseppina, con funzioni consultive e referenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

PRESO ATTO che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi;
- Definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- Comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance;
- Destinazione dei sistemi premiali;
- Pubblicizzazione dei risultati.

PRESO ATTO che la programmazione e la definizione degli obiettivi deve avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.Lgs. 150/2009:

- attraverso un confronto tra i Dirigenti e gli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- con il coinvolgimento dei dipendenti;

EVIDENZIATO anche che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di programmazione, dagli organi di cui sopra, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

VISTI:

- il Programma di Mandato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18/07/2019 che delinea i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Il DUP Documento Unico di programmazione semplificata, allegato contestualmente al bilancio finanziario 2021-2023 che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;

DATO ATTO che gli obiettivi specifici gestionali di performance devono essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- concreti e chiari;

- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei servizi resi dai dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

RICHIAMATA la propria deliberazione n.10 del 25/02/2014, con la quale è stato adottato il sistema permanente di valutazione della performance del personale dipendente il quale prevede che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi assegnati ed i comportamenti organizzativi dimostrati;

- La valutazione della performance organizzativa di Servizio attestante il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati fornisce un contributo del 30% del punteggio di ciascun lavoratore ed è certificata dal Nucleo di Valutazione.
- La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato, in relazione al ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione fornisce un contributo del 70% del punteggio di ciascun lavoratore, ed è certificata dal titolare di posizione organizzativa.

ATTESO che il C.C.D.I. prevede e disciplina le risorse destinate alla performance (produttività individuale e collettiva) ed al miglioramento dei servizi, la cui erogazione è collegata all'attuazione di specifici progetti di performance individuale ed organizzativa, soggetti a valutazione finale;

RICHIAMATA la precedente deliberazione Giuntale n.100/2020 con la quale si approvava e disciplinava con carattere di continuità, a valere sulle aree: tecnica e contabile, il progetto obiettivo di performance individuale relativo al servizio lettura contatori anno 2020;

RITENUTO dover confermare, anche per il 2021, il Progetto Obiettivo di Performance, presentato dai Responsabili dell'area tecnica e contabile coordinato dal segretario comunale, ad oggetto "lettura contatori ed entrate patrimoniali", allegato alla presente quale parte integrante;

DATO ATTO

- che le risorse assegnate al citato progetto obiettivo gestionale specifico di performance, che per quanto di competenza si approva, sarà erogato solo dopo apposita valutazione positiva dei risultati di produttività, ai sensi dell'art.19.8 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale", approvato con la citata delibera di G.C. n. 10/2014, sulla base del punteggio attribuito in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (scheda di valutazione del personale non dirigenziale);
- che le risorse graveranno sulla quota destinata al fondo di produttività 2021;

ACQUISITI i pareri dei responsabili dei servizi, ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

A VOTI UNANIMI favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- **di approvare** il progetto obiettivo specifico gestionale di performance presentato dai due responsabili di Area, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- **di trasmettere** copia della presente delibera ai Responsabili dell'area Tecnico-manutentiva e Amministrativa - contabile per quanto di propria competenza.
- **di dare atto** che la liquidazione dell'importo indicato nel progetto di che trattasi, pari ad €. 1.000,00 (mille/00) più oneri riflessi avverrà, a seguito di valutazione positiva, con atto del Responsabile dell'area interessata;
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nel **cap. 2164** – codice 01.10-1.01.01.01.004 del Bilancio finanziario 2021/2023 esecutivo;
- **di dare atto che:**
 - il presente progetto sarà comunicato alla nuova RSU aziendale non appena sarà formalizzata la sua individuazione posto che la precedente è stata collocata a riposo;
 - il presente progetto di produttività potrà subire modifiche in sede di contrattazione decentrata integrativa 2021;
- **di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Genovese Carmelina

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE, ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, lì 04-11-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to CONTE ROSARIO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, lì 04-11-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MAGGIO MARIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Prot. n° del

Si dà atto che del presente provvedimento viene data comunicazione, in data odierna, giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, ai Capigruppo Consiliari.

Gambatesa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pub. n° 628

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-11-21 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Gambatesa, lì 18-11-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-11-2021,

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, comma 4, DLgs. n° 267/2000*);
- ▶ poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (*Art. 134 comma 3, D.Lgs. n° 267/2000*).

Gambatesa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gambatesa, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Crocco Giuseppina