



COMUNE DI GAMBATESA  
*Provincia di Campobasso*

COPIA

DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA COMUNALE

Numero **87** del **08-10-2020**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROGETTO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE:  
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

L'anno **duemilaventi** il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore **14:18** e con la continuazione nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Genovese Carmelina nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Genovese Carmelina	SINDACO	Presente
Abiuso Marco	VICE SINDACO	Presente
Abiuso Pasquale	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n° **3** e assenti n° **0**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Crocco Giuseppina, con funzioni consultive e referenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

Si premette che, in esecuzione del Decreto Sindacale n.4 del 26.03.2020 e dell'art.1, comma3 del D.L. 83/2020 che ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria al 15.10.2020, alla presente seduta, il Vice- Sindaco **Marco Abiuso**, partecipa in videochiamata Whats App mentre gli altri componenti ed il segretario verbalizzante sono presenti in sede, in prosieguo di seduta;

## **LA GIUNTA**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

**PRESO ATTO** che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi;
- Definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- Comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance;
- Destinazione dei sistemi premiali;
- Pubblicizzazione dei risultati.

**PRESO ATTO** che la programmazione e la definizione degli obiettivi deve avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.Lgs. 150/2009:

- attraverso un confronto tra i Dirigenti e gli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- con il coinvolgimento dei dipendenti;

**EVIDENZIATO** anche che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di programmazione, dagli organi di cui sopra, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

### **VISTI:**

- il Programma di Mandato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18/07/2019 che delinea i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Il DUP Documento Unico di programmazione semplificata, allegato contestualmente al bilancio finanziario 2020/2022 che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 03.09.2020 inerente il servizio trasporto scolastico;

**DATO ATTO** che gli obiettivi specifici gestionali di performance devono essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;

- incentrati sul miglioramento qualitativo dei servizi resi dai dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n.10 del 25/02/2014, con la quale è stato adottato il sistema permanente di valutazione della performance del personale dipendente il quale prevede che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi assegnati ed i comportamenti organizzativi dimostrati;

- La valutazione della performance organizzativa di Servizio attestante il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati fornisce un contributo del 30% del punteggio di ciascun lavoratore ed è certificata dal Nucleo di Valutazione.
- La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato, in relazione al ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione fornisce un contributo del 70% del punteggio di ciascun lavoratore, ed è certificata dal titolare di posizione organizzativa.

**RICHIAMATA** la deliberazione di questa Giunta n. 73 del 03.09.2020 con la quale si istituiva anche per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° grado non residenti, che frequentano il plesso scolastico di Gambatesa, mettendo a disposizione lo scuolabus comunale e il personale dipendente di questo Ente;

**ATTESO** che il C.C.D.I. prevede e disciplina le risorse destinate alla performance (produttività individuale e collettiva) ed al miglioramento dei servizi, la cui erogazione è collegata all'attuazione di specifici progetti di performance individuale ed organizzativa, soggetti a valutazione finale;

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2020/2021 l'istituto comprensivo ha comunicato che l'attività didattica sarà articolata su 5 giorni con due rientri pomeridiani, pertanto è sorta la necessità di adeguare il servizio trasporto scolastico in carico all'ente al nuovo orario;

**VISTO** il Progetto Obiettivo di Performance presentato dal Responsabile dell'area tecnico-manutentiva, ad oggetto "trasporto scolastico" distinto in due periodi: Settembre - Dicembre 2020 decorrente dal 23/09/2020 fino al 31/12/2020 e l'altro con decorrenza 07/01/2021 fino al 30/06/2021;

#### **CONSIDERATO**

- Che per l'a.s.2020/2021, in relazione al ridotto numero di scolari per l'attuazione del progetto viene utilizzato solo lo scuolabus;

#### **DATO ATTO**

- che le risorse assegnate al citato progetto obiettivo gestionale specifico di performance, che per quanto di competenza si approva, sarà erogato solo dopo apposita valutazione positiva dei risultati di produttività, ai sensi dell'art.19.8 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale", approvato con la citata delibera di G.C. n. 10/2014, sulla base del punteggio attribuito in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (scheda di valutazione del personale non dirigenziale);
- che, le risorse graveranno in parte sulla quota destinata al fondo di produttività 2020 ed in parte sulla quota 2021;

**ACQUISITI** i pareri dei responsabili dei servizi, ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**A VOTI UNANIMI** favorevoli espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) **Di approvare** il progetto obiettivo specifico gestionale di performance presentato dal Responsabile dell'area tecnico-manutentiva, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che per l'A. S. 2020/2021;
- 2) **Di trasmettere** copia della presente delibera ai Responsabili dell'Area Tecnico-manutentiva e Amministrativa - contabile per quanto di propria competenza.
- 3) **Di dare atto:**
  - Che il valore del progetto è stato determinando tenuto conto dell'impegno annuo della forza lavoro impegnata nell'attuazione del progetto, fuori dell'orario di servizio.
  - La liquidazione dell'importo indicato nel progetto di che trattasi, fino ad un massimo di €. 1.500,00 più oneri riflessi, distinto in € 500,00 a valere sul fondo di produttività individuale 2020 ed € 1.000,00 a valere sul fondo di produttività individuale 2021, avverrà a seguito di valutazione positiva, sulla base dei punteggi attribuito in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, come previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" adottato da questo ente con la deliberazione di G.C. n.10/2014;
  - Che la spesa trova copertura nel cap. 2164 – codice 01.10-1.01.01.01.004 del Bilancio corrente per € 500,00 e per € 1.000,00 sul bilancio 2021;
- 4) **Di comunicare** il presente atto alla RSU aziendale dando atto che il presente progetto di produttività potrà subire modifiche in sede di contrattazione decentrata integrativa 2020;
- 5) **Di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
**f.to Genovese Carmelina**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE**, ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, lì 08-10-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**f.to CONTE ROSARIO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, lì 08-10-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**f.to MAGGIO MARIA**

---

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Prot. n° 10789 del 15-10-20

Si dà atto che del presente provvedimento viene data comunicazione, in data odierna, giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, ai Capigruppo Consiliari.

Gambatesa, lì 15-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pub. n° 465

Il Sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE**, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 15-10-20 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Gambatesa, lì 15-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il Sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE**, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-10-20,

- ▶  poiché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, comma 4, DLgs. n° 267/2000*);
- poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (*Art. 134 comma 3, D.Lgs. n° 267/2000*).

Gambatesa, lì 08-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gambatesa, lì 15-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Crocco Giuseppina**